

Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara  
**Pubblico avviso per il conferimento dell'incarico quinquennale di Dirigente Medico Direttore di struttura complessa Direzione Medica di Presidio Ospedaliero**

In esecuzione della deliberazione n. 917 del 19/12/2025 è emanato pubblico avviso, ai sensi del D.Lgs 502/1992 e s.m.i., del D.P.R. 10/12/1997 n. 484, della L. n. 189 dell'8/11/2012 di conversione del D.L. n. 158 del 13/09/2012, della L. n. 118 del 5/08/2022 nonché delle disposizioni della Regione Piemonte di cui alla D.G.R. n. 14-6180 del 29/07/2013, per il conferimento del seguente posto in organico:

**DIRIGENTE MEDICO - DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA  
DIREZIONE MEDICA PRESIDIO OSPEDALIERO**

Ruolo Sanitario – Profilo professionale: Medici  
Disciplina: Direzione Medica di Presidio Ospedaliero

Il trattamento giuridico ed economico dell'incarico da conferire è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza Sanitaria

**1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Ai sensi dell'art. 5, comma 1 e 6 del D.P.R. n° 484/97, possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso, alla data di scadenza del presente bando, dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica all'impiego;

Requisiti specifici:

- 1) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici;
- 2) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;
- 3) curriculum ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 10/12/1997 n° 484 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. stesso.
- 4) attestato di formazione manageriale.

Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale l'incarico di direzione di struttura complessa è attribuito senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato nel termine e con le modalità indicati nell'art. 15 – 8° comma e dell'art. 16 quinquies del D.Lgs. n° 229/99.

Ai sensi dell'art. 15 – comma 4 – del D.P.R. n° 484/97, coloro che sono in possesso dell'idoneità conseguita in base al pregresso ordinamento, possono accedere all'incarico di che trattasi anche in

manca di attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo, nel caso di assunzione dell'incarico, di acquisire l'attestato nel primo corso utile.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

## 2 – FABBISOGNO ORGANIZZATIVO AZIENDALE E PROFILO PROFESSIONALE

### **Presentazione dell'Azienda e della Struttura Complessa**

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria "Maggiore della Carità" di Novara è un'Azienda sanitaria di rilievo nazionale, convenzionata con l'Università degli Studi del Piemonte Orientale e, pertanto, dotata di Strutture Complesse sanitarie sia a Direzione Ospedaliera che a Direzione Universitaria.

E' sede di DEA di II Livello ed in ragione della presenza di strutture complesse di elevata specializzazione e della concentrazione di alta tecnologia, riferimento nell'ambito della rete ospedaliera dell'Area del Piemonte Nord Est, e per alcune funzioni specialistiche, raggiunge anche dimensioni di rilievo regionale ed extraregionale.

E' un Ospedale HUB della rete ospedaliera della Regione Piemonte ed è Centro di riferimento territoriale dell'Area omogenea del Piemonte nord-est che comprende le AASSLL di Novara, Biella, Vercelli e VCO per un bacino d'utenza di quasi un milione di persone.

E' sede dei percorsi di insegnamento e di formazione dei Corsi di Laurea della Scuola di Medicina dell'Università del Piemonte Orientale.

E' sede del Comitato Etico Interaziendale.

L'Azienda offre una completa gamma di servizi ai pazienti per la diagnosi, il trattamento e la cura delle patologie ed è sede di sperimentazione scientifica. Lo stretto legame tra pratica clinica e ricerca consente ai pazienti l'accesso a trattamenti innovativi e sperimentali.

L'Azienda Ospedaliera è dotata di 639 posti letto effettivi al 31/12/2024 di cui 538 di ricovero ordinario e 101 posti letto di Day Hospital/Day Surgery, ha erogato nel 2024 33.176 ricoveri e 3.076.741 prestazioni ambulatoriali per esterni. Nello stesso anno sono stati effettuati 902 interventi in robotica. E' sede di trapianto di rene e Trapianto Autologo di Cellule Staminali Emopoietiche.

L'Azienda è organizzata in sette Dipartimenti di Attività Integrati clinici (Dipartimento Chirurgico, Dipartimento Medico, Dipartimento dei Servizi Diagnosi e Cura, Dipartimento di Emergenza, Dipartimento Toraco Cardio Vascolare, Dipartimento Medico Specialistico ed Oncologico, Dipartimento Interaziendale Strutturale Materno Infantile).

La Direzione Medica di presidio è in Staff al direttore Sanitario ed è strutturata al suo interno con le strutture semplici:

- Prevenzione delle Infezioni
- Rischio clinico e qualità
- Medicina legale
- Gestione Amministrativa e Libera professione.

La DMPO concorre alla definizione delle linee strategiche e declina all'interno dell'AOU la realizzazione delle stesse attraverso l'implementazione degli obiettivi aziendali e delle relative politiche di sviluppo.

Elabora e struttura i piani di miglioramento dei servizi, in relazione ai mandati definiti dalla direzione strategica ed è responsabile della verifica dei risultati nell'elaborazione dei processi, in rapporto alla corretta allocazione delle risorse.

Il Direttore Sanitario ha responsabilità complessive in relazione alla gestione e al funzionamento operativo del presidio nel rispetto del budget, anche mediante il controllo dell'efficienza e dell'efficacia dei sistemi di produzione; è componente del Collegio di Direzione, collabora con il Direttore Sanitario per garantire il buon funzionamento della struttura ospedaliera, lo sviluppo di un clima aziendale favorevole ed assicurare la qualità dell'assistenza.

E' responsabile di ogni altra funzione che la legge, le disposizioni regionali o il piano di organizzazione aziendale attribuiscono alla Direzione Sanitaria di presidio.

### **Le funzioni della Direzione Sanitaria di presidio comprendono:**

#### **funzioni organizzative**

- la cura dell'organizzazione operativa del presidio;
- il governo della globalità delle relazioni tra strutture complesse al fine di raggiungere gli obiettivi aziendali;
- il coordinamento delle attività dell'Azienda ospedaliero – universitaria al fine di conseguire il livello di efficacia, e di gradimento dell'utenza conforme agli standard stabiliti dal direttore sanitario;
- l'adozione delle misure di competenza necessarie per rimuovere i disservizi che incidono sulla qualità dell'assistenza;
- la cura della raccolta e l'elaborazione dei dati di attività e di utilizzo delle risorse con la trasmissione agli uffici e servizi competenti al fine del controllo di gestione, compresa la vigilanza sulla completezza delle informazioni contenute nelle SDO;
- il concorso alla definizione dei criteri di allocazione delle risorse per strutture complesse di competenza, la collaborazione per la definizione dei budget verificando la congruità tra risorse assegnate ed obiettivi prefissati;
- l'adozione (nelle strutture complesse di competenza e nei limiti delle risorse disponibili) delle modalità di gestione improntate a criteri di:  
equa ripartizione dei carichi di lavoro,  
motivazione del personale dipendente  
valorizzazione della qualificazione professionale del personale;
- la vigilanza sulle attività afferenti all'area dell'emergenza sanitaria (118 ed elisoccorso);
- la vigilanza sulla continuità dell'assistenza sanitaria e la disposizione di tutti i provvedimenti necessari a garantirla ivi compresa la predisposizione dei turni di guardia e di pronta disponibilità del personale sanitario, tecnico amministrativo e professionale addetto ai servizi sanitari;
- le necessarie valutazioni tecniche, scientifiche ed organizzative in ordine alle richieste di apparecchiature medico-scientifiche, dispositivi medici ed arredi sanitari da fornire al direttore sanitario;
- le necessarie valutazioni tecnico-sanitarie ed organizzative in ordine alle opere di ristrutturazione e/o ampliamento delle strutture di competenza da fornire al direttore sanitario;
- sorveglianza attività casa di cura;
- servizio sociale – relazioni con istituzioni sul territorio ASL – consorzi socio assistenziali.

#### **funzione igieniche**

- la tutela dell'igiene ambientale;

- la sorveglianza igienica sui servizi alberghieri e di ristorazione collettiva;
- la raccolta, trasporto, stoccaggio e smaltimento dei rifiuti ospedalieri, in collaborazione con la struttura complessa Provveditorato-Economato e con la struttura Tecnico Patrimoniale farmacia e lavanderia;
- l'attività di pulizia, disinfezione, disinfestazione e sterilizzazione, anche tramite appalto in collaborazione con la struttura Provveditorato Economato;
- vigilanza su attività relativa al controllo delle infezioni ospedaliere ed occupazionali; in stretta collaborazione con l'Unità prevenzione rischio infezioni;
- l'adozione dei provvedimenti di polizia mortuaria
- l'organizzazione delle attività relative alla donazione e trapianto organi con la partecipazione per le funzioni di sua competenza e vigila sul rispetto degli adempimenti previsti dalle normative vigenti;
- la vigilanza, dal momento della consegna all'archivio centrale sulla conservazione della cartella clinica dei pazienti ricoverati e di ogni altra documentazione sanitaria prevista dalla vigente normativa; il rilascio agli aventi diritto, secondo modalità e criteri stabiliti dalla Azienda, della copia della cartella clinica, di ogni altra documentazione sanitaria e delle certificazioni nel rispetto delle relative normative;
- l'inoltro ai competenti organi delle denunce obbligatorie;
- la segnalazione ai competenti uffici o enti dei fatti per i quali possano essere previsti provvedimenti assicurativi;

.la vigilanza sul rispetto dei principi etici e deontologici da parte delle figure professionali addette ed in particolare sulla corretta manifestazione del consenso ai trattamenti sanitari;

- la vigilanza sul rispetto delle norme in materia di sperimentazione clinica, la partecipazione alla attività delle commissioni e comitati etici a tal fine istituiti;
- la vigilanza sul rispetto della riservatezza dei dati sanitari ed il parere obbligatorio sulla raccolta, elaborazione e trasmissione di dati sanitari con particolare riguardo ai mezzi informatici e telematici;
- la collaborazione con la struttura Gestione del personale per la definizione dei piani di formazione ed aggiornamento del personale sanitario;
- l'attuazione degli indirizzi stabiliti dal direttore sanitario in merito all'organizzazione dei corsi di specializzazione;
- la vigilanza sulla ammissione e sulla attività di personale volontario, frequentatore ed in formazione nelle strutture complesse;
- la cura della introduzione e dell'utilizzo nell'organizzazione ospedaliera di strumenti e metodologie necessari alla verifica e revisione della qualità dei servizi e delle prestazioni sanitarie;
- l'emanazione di direttive e la vigilanza sulla corretta gestione delle liste d'attesa delle prestazioni ambulatoriali e dei ricoveri ospedalieri.

## **B) funzione di accettazione, prenotazione e gestione del supporto amministrativo alle strutture complesse sanitarie:**

- gestione delle pratiche relative all'accettazione amministrativa dei pazienti ricoverati;
- gestione del movimento degenti e controlli di competenza;
- notifica agli enti competenti dei documenti inerenti i pazienti ricoverati;
- archiviazione e gestione delle pratiche amministrative inerenti i ricoveri;
- rilascio di certificati di ricovero;
- gestione delle denunce di morte e delle relative pratiche amministrative di competenza dell'Azienda e rapporti con i competenti uffici comunali;
- gestione delle denunce di nascita e delle relative pratiche amministrative di competenza dell'Azienda e rapporti con i competenti uffici comunali;
- gestione prenotazione delle prestazioni specialistiche a sportello o telefonicamente;
- gestione delle agende informatizzate;
- gestione dell'accettazione delle prestazioni fuori agenda;

- gestione dei fogli di lavoro e dei controlli relativi all' effettiva erogazione delle prestazioni;
- servizio di informazioni per il pubblico nell' attività di ricovero e ambulatoriale, per quanto di competenza;
- incasso quote di compartecipazione alla spesa, proventi libera professione;
- rendicontazione di cassa e versamenti alla banca tesoreria;
- riscontri sull' incasso e gestione del primo sollecito;
- gestione delle pratiche relative alla interruzione volontaria della gravidanza;
- allocazione delle risorse amministrative nelle Strutture Complesse Sanitarie in funzione delle esigenze di supporto;
- definizione degli schemi di copertura e della turnazione al fine di garantire la continuità del servizio sia come presenza che come conoscenza;
- raccolta e trasmissione delle informazioni necessarie ai sistemi di controllo e di gestione;
- rendicontazione dell' attività svolta presso le Strutture Complesse Sanitarie al fine della corretta attribuzione dei costi;
- attività di collaborazione e raccordo con le altre articolazioni organizzative;
- attività amministrative di supporto e di segreteria.

L'azienda ospedaliera Maggiore della Carità di Novara nel corso del 2024 ha erogato le prestazioni globali come nella tabella rappresentate:

| <b>AZIENDA</b>                 |                                   |                  |                 |                  |
|--------------------------------|-----------------------------------|------------------|-----------------|------------------|
|                                | <b>2024</b>                       |                  |                 |                  |
|                                | <b>CASI DO</b>                    | <b>VALORE DO</b> | <b>CASI DH</b>  | <b>VALORE DH</b> |
| <b>ATTIVITA' DI RICOVERO</b>   | 21.463                            | 114.103.257 €    | 11.713          | 16.008.696 €     |
|                                | <b>TIPO FLUSSO</b>                |                  | <b>QUANTITA</b> | <b>IMPORTO</b>   |
| <b>ATTIVITA' AMBULATORIALE</b> | C - Ambulatoriale Esterni         |                  | 3.076.741       | 56.178.281 €     |
|                                | C2 - Pronto Soccorso              |                  | 521.504         | 5.557.147 €      |
|                                | C4 - Prestazioni per interni      |                  | 1.895.090       | 18.345.475 €     |
|                                | C5 - Fatturazione diretta Aziende |                  | 319.789         | 7.150.742 €      |
|                                | C9 - Tamponi                      |                  | 1.003           | 40.120 €         |

|                   | <b>Letti DO</b> | <b>Letti DH/DS</b> |
|-------------------|-----------------|--------------------|
| Presidio Novara   | 515             | 90                 |
| Presidio Galliate | 23              | 11                 |
| <b>TOTALE</b>     | <b>538</b>      | <b>101</b>         |

Gli accessi in DEA sono stati complessivamente 64.909.

PRINCIPALI DRG DEL 2024 SUDDIVISI PER CHIRURGICO, MEDICO, DO E DH

| <b>Tipo DRG</b>   | <b>DRG</b>                                                                                                                                                                                     | <b>CASI DO</b> | <b>VALORE DO</b> |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|
| <b>Chirurgico</b> | 104 - Interventi sulle valvole cardiache e altri interventi maggiori cardiotoracici con cateterismo cardiaco                                                                                   | 262            | 6.489.499,00     |
| <b>Chirurgico</b> | 541 - Ossigenazione extracorporea a membrane o tracheostomia con ventilazione meccanica = 96 ore o diagnosi principale non relativa a faccia, bocca e collo con intervento chirurgico maggiore | 89             | 4.600.057,00     |
| <b>Chirurgico</b> | 110 - Interventi maggiori sul sistema cardiovascolare con CC                                                                                                                                   | 247            | 3.433.262,00     |
| <b>Chirurgico</b> | 557 - Interventi sul sistema cardiovascolare per via percutanea con stent medicato con diagnosi cardiovascolare maggiore                                                                       | 391            | 3.177.344,00     |
| <b>Chirurgico</b> | 075 - Interventi maggiori sul torace                                                                                                                                                           | 327            | 2.855.164,00     |
| <b>Chirurgico</b> | 001 - Craniotomia, età > 17 anni con CC                                                                                                                                                        | 169            | 2.597.080,00     |
| <b>Chirurgico</b> | 543 - Craniotomia con impianto di dispositivo maggiore o diagnosi principale di patologia acuta complessa del sistema nervoso centrale                                                         | 150            | 2.451.366,00     |
| <b>Chirurgico</b> | 108 - Altri interventi cardiotoracici                                                                                                                                                          | 133            | 2.183.727,00     |
| <b>Chirurgico</b> | 558 - Interventi sul sistema cardiovascolare per via percutanea con stent medicato senza diagnosi cardiovascolare maggiore                                                                     | 338            | 2.126.996,00     |
| <b>Chirurgico</b> | 544 - Sostituzione di articolazioni maggiori o reimpianto degli arti inferiori                                                                                                                 | 217            | 1.909.088,50     |
| <b>Chirurgico</b> | 302 - Trapianto renale                                                                                                                                                                         | 50             | 1.880.925,00     |
| <b>Chirurgico</b> | 569 - Interventi maggiori su intestino crasso e tenue con CC con diagnosi gastrointestinale maggiore                                                                                           | 124            | 1.666.912,00     |
| <b>Chirurgico</b> | 481 - Trapianto di midollo osseo                                                                                                                                                               | 39             | 1.562.225,17     |
| <b>Chirurgico</b> | 002 - Craniotomia, età > 17 anni senza CC                                                                                                                                                      | 121            | 1.445.544,00     |
| <b>Chirurgico</b> | 210 - Interventi su anca e femore, eccetto articolazioni maggiori, età > 17 anni con CC                                                                                                        | 183            | 1.262.649,00     |
| <b>Chirurgico</b> | 105 - Interventi sulle valvole cardiache e altri interventi maggiori cardiotoracici senza cateterismo cardiaco                                                                                 | 55             | 1.176.285,00     |
| <b>Chirurgico</b> | 371 - Parto cesareo senza CC                                                                                                                                                                   | 529            | 1.133.412,00     |
| <b>Chirurgico</b> | 554 - Altri interventi vascolari con CC senza diagnosi cardiovascolare maggiore                                                                                                                | 154            | 1.081.950,00     |
| <b>Chirurgico</b> | 542 - Tracheostomia con ventilazione meccanica = 96 ore o diagnosi principale non relativa a faccia, bocca e collo senza intervento chirurgico maggiore                                        | 31             | 1.070.926,00     |
| <b>Chirurgico</b> | 149 - Interventi maggiori su intestino crasso e tenue                                                                                                                                          | 150            | 1.062.424,50     |

|                 |                                                                                    |                |                  |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|
|                 | <i>senza CC</i>                                                                    |                |                  |
| <b>Tipo DRG</b> | <b>DRG</b>                                                                         | <b>CASI DO</b> | <b>VALORE DO</b> |
| <b>MEDICO</b>   | <i>087 - Edema polmonare e insufficienza respiratoria</i>                          | 1.316          | 4.903.523,00     |
| <b>MEDICO</b>   | <i>576 - Setticemia senza ventilazione meccanica = 96 ore, età &gt; 17 anni</i>    | 443            | 2.317.160,00     |
| <b>MEDICO</b>   | <i>386 - Neonati gravemente immaturi o con sindrome da distress respiratorio</i>   | 68             | 2.139.036,00     |
| <b>MEDICO</b>   | <i>009 - Malattie e traumatismi del midollo spinale</i>                            | 58             | 1.656.506,80     |
| <b>MEDICO</b>   | <i>316 - Insufficienza renale</i>                                                  | 436            | 1.574.994,00     |
| <b>MEDICO</b>   | <i>473 - Leucemia acuta senza interventi chirurgici maggiori, età &gt; 17 anni</i> | 91             | 1.448.301,00     |
| <b>MEDICO</b>   | <i>014 - Emorragia intracranica o infarto cerebrale</i>                            | 388            | 1.431.569,00     |
| <b>MEDICO</b>   | <i>373 - Parto vaginale senza diagnosi complicanti</i>                             | 1.087          | 1.409.072,00     |
| <b>MEDICO</b>   | <i>079 - Infezioni e infiammazioni respiratorie, età &gt; 17 anni con CC</i>       | 228            | 1.298.816,00     |
| <b>MEDICO</b>   | <i>127 - Insufficienza cardiaca e shock</i>                                        | 337            | 1.007.891,00     |

|                   |                                                                                                                                   |                |                  |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|
| <b>Tipo DRG</b>   | <b>DRG</b>                                                                                                                        | <b>CASI DH</b> | <b>VALORE DH</b> |
| <b>Chirurgico</b> | <i>558 - Interventi sul sistema cardiovascolare per via percutanea con stent medicato senza diagnosi cardiovascolare maggiore</i> | 207            | 1.015.360,50     |
| <b>Chirurgico</b> | <i>461 - Intervento con diagnosi di altro contatto con i servizi sanitari</i>                                                     | 379            | 968.523,00       |
| <b>Chirurgico</b> | <i>266 - Trapianti di pelle e/o sbrigliamenti eccetto per ulcere della pelle/cellulite senza CC</i>                               | 516            | 893.361,50       |
| <b>Chirurgico</b> | <i>162 - Interventi per ernia inguinale e femorale, età &gt; 17 anni senza CC</i>                                                 | 405            | 506.240,00       |
| <b>Chirurgico</b> | <i>234 - Altri interventi su sistema muscolo-scheletrico e tessuto connettivo senza CC</i>                                        | 209            | 479.864,00       |
| <b>Chirurgico</b> | <i>538 - Escissione locale e rimozione di mezzi di fissazione interna eccetto anca e femore senza CC</i>                          | 250            | 439.500,00       |
| <b>Chirurgico</b> | <i>169 - Interventi sulla bocca senza CC</i>                                                                                      | 303            | 411.702,50       |
| <b>Chirurgico</b> | <i>036 - Interventi sulla retina</i>                                                                                              | 274            | 404.806,50       |

|                 |                                                                                                                            |                |                  |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|
| <b>Tipo DRG</b> | <b>DRG</b>                                                                                                                 | <b>CASI DH</b> | <b>VALORE DH</b> |
| <b>MEDICO</b>   | <i>125 - Malattie cardiovascolari eccetto infarto miocardico acuto, con cateterismo cardiaco e diagnosi non complicata</i> | 323            | 368.866,00       |
| <b>MEDICO</b>   | <i>012 - Malattie degenerative del sistema nervoso</i>                                                                     | 123            | 259.768,40       |
| <b>MEDICO</b>   | <i>466 - Assistenza riabilitativa senza anamnesi di neoplasia maligna come diagnosi secondaria</i>                         | 636            | 206.924,00       |
| <b>MEDICO</b>   | <i>035 - Altre malattie del sistema nervoso senza CC</i>                                                                   | 178            | 203.794,20       |
| <b>MEDICO</b>   | <i>380 - Aborto senza dilatazione e raschiamento</i>                                                                       | 439            | 157.168,00       |
| <b>MEDICO</b>   | <i>009 - Malattie e traumatismi del midollo spinale</i>                                                                    | 43             | 154.677,00       |

## PROFILO PROFESSIONALE DEL DIRETTORE

Alla luce delle caratteristiche dell'Azienda Ospedaliera Universitaria e di quelle della Struttura Complessa Direzione Medica di Presidio, il profilo professionale è individuato in quello di un professionista con esperienza, attitudine e capacità professionali come di seguito delineate.

Il Direttore Medico di Presidio sovrintende all'organizzazione e alla gestione delle attività sanitarie e promuove l'integrazione organizzativo – gestionale sia all'interno della struttura ospedaliera che con gli altri ospedali della rete di quadrante e/o regionali, al fine di garantire equità di accesso, uniformità e ottimizzazione dei percorsi dei pazienti, nonché un'efficace ed efficiente gestione delle risorse professionali, tecnologiche ed economico – finanziarie assegnate.

### **Competenze manageriali**

- Capacità organizzative, al fine di attivare e implementare i processi in condivisione con lo *staff*.
- Attitudine al monitoraggio dell'efficienza del servizio attraverso l'individuazione e la verifica di indicatori.
- Utilizzo degli strumenti di budget e del conto economico e capacità manageriali e organizzative programmatiche delle risorse assegnate.
- Capacità di operare in sinergia con altri referenti clinici, per il continuo miglioramento dei percorsi di diagnostica e cura.
- Capacità ed esperienza nella gestione di equipe, finalizzata a garantire la realizzazione del miglior percorso clinico definito per ciascun paziente anche attraverso un approccio multidisciplinare e multiprofessionale.
- Capacità di gestione dei rapporti interpersonali nel gruppo al fine di costruire un buon clima organizzativo.
- Attitudine a stimolare e favorire il lavoro di gruppo e la collaborazione all'interno dello *staff*, e a promuovere attività professionalizzanti e di sviluppo delle attitudini individuali, anche attraverso lo strumento della formazione.
- Capacità di collaborare con la Direzione Strategica aziendale nell'elaborazione di progetti e nell'adozione di politiche sanitarie innovative, allineando gli obiettivi della struttura complessa con le strategie aziendali e regionali.
- Adeguata preparazione e capacità di rispettare i criteri di appropriatezza, efficacia ed efficienza, nel rispetto degli obiettivi di budget assegnati dalla Direzione Aziendale.
- Conoscenza della gestione degli audit interni, nell'ambito del sistema Qualità e del rischio clinico
- Conoscenza della normativa in materia di tutela e della sicurezza sui luoghi di lavoro, sull'orario di lavoro, sulla sicurezza e privacy dei pazienti, sulla trasparenza e su ogni normativa attinente la corretta gestione della propria struttura in ambito aziendale.

- Conoscenza del Contratto Collettivo Nazionale e delle relazioni sindacali.
- Attitudine a lavorare in collaborazione con i Direttori di dipartimento, con i direttori di SS.CC., con il Direttore Sanitario e capacità di instaurare e mantenere rapporti costruttivi con la Direzione Strategica Aziendale.
- Esperienza nel coordinamento, nell'impostazione e nel controllo delle attività mediche, chirurgiche e tecnico-assistenziali accompagnata alla adozione di modelli strutturati di miglioramento sistematico della qualità.
- Esperienza nella partecipazione alla definizione degli obiettivi qualitativi in capo alla Struttura Complessa, sia in termini di sostenibilità che di sviluppo e capacità di programmazione, organizzazione e controllo delle attività erogate, ai fini del raggiungimento degli stessi.
- Esperienza nel mantenere e valorizzare le capacità professionali dei medici assegnati alla Struttura Complessa coerentemente con gli obiettivi aziendali.

### **Competenze tecnico professionali**

- Esperienza nell'organizzazione tecnico-sanitaria di attività ospedaliera.
- Conoscenza degli interventi di ottimizzazione del funzionamento di strutture ospedaliere in termini di efficienza organizzativa ed efficacia clinica.
- Competenza nella gestione dell'emergenza intraospedaliera, definizione dei modelli organizzativi per la gestione delle emergenze ed urgenze inter ed extra ospedaliere in integrazione con le altre strutture afferenti al Dipartimento e al sistema di emergenza territoriale 118.
- Esperienza nella definizione, revisione e miglioramento dei percorsi diagnostici, assistenziali e terapeutici, secondo criteri di integrazione professionale e specialistica, standardizzazione, pianificazione clinica e audit.
- Conoscenza dei modelli di organizzazione efficiente delle attività chirurgiche in tutte le fasi del percorso sia in elezione che in urgenza.
- Monitoraggio efficace e costante dei tempi e delle liste di attesa in attuazione delle direttive regionali ed aziendali e promozione del loro adeguamento agli standard in collaborazione con le altre figure aziendali coinvolte.
- Promozione e valutazione dell'appropriatezza delle prestazioni erogate e vigilanza sulla loro corretta codifica (SDO e flussi ambulatoriali in particolare)
- Programmazione e valutazione interventi di edilizia ospedaliera, innovazione organizzativa e conseguenti riorganizzazioni operative.
- Esperienza nell'applicazione, verifica e controllo di aspetti legati alla gestione del Rischio Clinico.
- Esperienza nel controllo e riduzione delle infezioni ospedaliere.
- Esperienza nell'applicazione, verifica e controllo di tutti gli aspetti legati alle misure di prevenzione relative agli operatori.
- Esperienza nella gestione dei progetti di miglioramento attraverso l'implementazione di metodi strutturati, gestione di azioni correttive e tecniche di analisi di processo.
- Vigilanza sui corretti funzionamenti delle apparecchiature tecniche, sulla loro efficienza e programmazione degli adeguamenti tecnologici, in collaborazione con le strutture tecniche preposte.

- Conoscenza e applicazione degli strumenti propri dell'HTA e valutazioni di technology assessment.
- Conoscenza delle modalità di adozione dei provvedimenti di emergenza (es. chiusure attività, chiusure sale operatorie, ecc..)
- Supervisione dell'attività di presidio, mediante analisi della reportistica disponibile o predisposta ad hoc.
- Formulazione e attuazione di soluzioni organizzative e strutturali anche in situazioni di emergenza in coerenza con le linee di indirizzo strategiche.
- Autorizzazioni dell'attività libero professionale e predisposizione modelli di verifica e controllo.

### 3 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'

Le domande di ammissione – da redigersi in carta semplice – dovranno pervenire alla Direzione Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria “Maggiore della Carità” – S.C. Personale S.S. Gestione Giuridica – Corso Mazzini n° 18 – Novara, improrogabilmente entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda, sottoscritta in originale dal candidato, potrà essere prodotta entro il termine di scadenza con le seguenti modalità:

1. consegna a mano: presso S.S. Gestione Giuridica – Corso Mazzini n. 18 – 28100 Novara (lunedì-venerdì ore 10,30/12,00);
2. a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevuta di ritorno. In tal caso la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda gli aspiranti devono indicare, sotto la propria responsabilità:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.  
Possono accedere alla procedura, ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 3 bis, del D.Lgs. n. 165/2001, così come modificato dall'art. 7 della Legge 6.08.2013 n. 97, altresì i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero i cittadini degli Stati terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello stato di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria. I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paese terzo, devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti:
  - godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dai cittadini della Repubblica;
  - adeguata conoscenza della lingua italiana.
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali pendenti;

- 6) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per l'invio delle domande di partecipazione all'avviso, la necessaria equipollenza ai titoli di studio italiani, rilasciata dalle competenti autorità (indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento)
- 7) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 9) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- 10) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione.

Ai sensi dell'art. 9 c. 5 della Legge n. 24 dell'8/03/2017, "... Per i tre anni successivi al passaggio in giudicato della decisione di accoglimento della domanda di risarcimento proposta dal danneggiato, l'esercente la professione sanitaria, nell'ambito delle strutture sanitarie o sociosanitarie pubbliche, non può essere preposto ad incarichi professionali superiori a quelli ricoperti e il giudicato costituisce oggetto di specifica valutazione da parte dei commissari nei pubblici concorsi per incarichi superiori". A tal scopo, il candidato dovrà presentare una dichiarazione con l'elenco dei procedimenti di cui è stata accolta la domanda di risarcimento proposta dal danneggiato, negli ultimi tre anni rispetto alla data di pubblicazione del presente bando.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte degli aspiranti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali telegrafici, non imputabili a colpa dell'Azienda.

#### 4 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione all'avviso, gli aspiranti devono allegare:

☐ un curriculum formativo e professionale, datato e firmato in base a quanto sottoindicato volto ad autocertificare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000, tutte le documentazioni relative ai titoli e pubblicazioni che ritengano opportune, agli effetti della valutazione e della formazione dell'elenco degli idonei, così come disposto dall'art. 15 della Legge 12/11/2011 n° 183.-

I contenuti del curriculum professionale concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato.

Nello specifico dovrà essere allegata, pena esclusione dalla procedura, una certificazione che non può essere autocertificata e che dovrà essere documentata ai sensi del D.P.R. 10/12/1997 n° 484 art. 8 comma 3 lett. c) e comma 5, ed art. 6 comma 1 lett. a) casistica chirurgica e delle procedure chirurgiche invasive per le discipline ricomprese nell'area chirurgica e delle specialità chirurgiche, lett. b) casistica di specifiche esperienze e attività professionali per le altre discipline.

Ai sensi dell'art. 6 c.2 del D.P.R. 484/97 "le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del dirigente di secondo livello responsabile della competente struttura dell'Azienda Sanitaria";

- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. n° 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

L'anzianità di servizio dev'essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie, con le precisazioni di cui all'art. 10 del D.P.R. n° 484/97.

Nella valutazione del curriculum sarà altresì presa in considerazione, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere allegate: possono essere prodotte in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge o in copia corredata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui all'art. 8, c. 3, lettera c) e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Il mancato possesso anche di un solo requisito per l'ammissione o la mancata presentazione del curriculum professionale costituiscono motivo di esclusione dall'avviso.

- ☐ documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici richiesti dal bando (da dichiarare con autocertificazione ai sensi di legge o da allegare alla domanda a pena di esclusione).
- ☐ un elenco in triplice copia dei documenti e dei titoli posseduti datato e firmato.
- ☐ una copia della carta di identità in corso di validità.

## 5 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione, nominata dal Direttore Generale, è costituita dal Direttore Sanitario dell'Azienda (componente di diritto) e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico, dei quali almeno due responsabili di strutture complesse in regioni diverse da quella ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto. I direttori di struttura complessa sono individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio sanitario nazionale, tenuto dal Ministero della Salute.

Qualora fosse sorteggiato più di un direttore di struttura complessa della medesima regione ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto, è nominato componente della commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino ad individuare almeno due componenti della commissione direttori di struttura complessa in regioni diverse da quella ove ha sede la predetta azienda. Se all'esito del sorteggio la metà dei direttori di struttura complessa non è di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare ove possibile l'effettiva parità di genere nella composizione della commissione, fermo restando il criterio territoriale di cui sopra.

Assume le funzioni di presidente della commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati. In caso di parità nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del presidente.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati risultati in possesso dei requisiti richiesti, tramite lettera raccomandata con ricevuta di ritorno al recapito indicato nella domanda o tramite Posta Elettronica Certificata nel caso la domanda sia stata inviata per via telematica nonché tramite pubblicazione sul sito aziendale, almeno 15 giorni antecedenti la data del colloquio.

## 6 - COMMISSIONE SORTEGGI

La Commissione Sorteggi Aziendale, di cui a deliberazione n. 214 del 29/03/2023 si riunirà, per le operazioni di competenza, alle ore 10,00 del 10° giorno lavorativo successivo alla data di scadenza del presente bando.

In caso di impossibilità da parte dei componenti della commissione sorteggiati, un nuovo sorteggio sarà effettuato ogni 10° giorno lavorativo, con comunicazione pubblicata sul Sito Internet Aziendale.

## 7 - MODALITA' DI SELEZIONE

Sulla base di quanto previsto dalla D.G.R. n. 14-6180 del 29/07/2013, gli ambiti di valutazione sono articolati nelle seguenti macroaree:

- Curriculum
- Colloquio

La Commissione ha a disposizione complessivamente n. 100 punti così ripartiti:

- Curriculum                      punteggio massimo: punti 30
- Colloquio                        punteggio massimo: punti 70

### **Curriculum: massimo 30 punti.**

Ai sensi della DGR n. 14-6180 del 29 luglio 2013, l'analisi comparativa dei *curriculum* con l'attribuzione del relativo punteggio avviene sulla base dei seguenti elementi desumibili dal *curriculum* stesso:

**punti 20** riservati *all'esperienza professionale* del candidato, tenuto conto:

- della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e della tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- della posizione funzionale del candidato nelle strutture di cui sopra e delle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

- della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato; le *casistiche* devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza.

**punti 10** riservati all'*attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazione*, tenuto conto:

- dei soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- dell'attività didattica presso scuole universitarie per il conseguimento di diploma universitario, laurea o specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- della partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del DPR 484/1997 e s.m.i., nonché alle pregresse idoneità nazionali;
- della produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché del suo impatto sulla comunità scientifica;
- Aderenza al profilo professionale ricercato, i cui parametri sono desumibili dal presente avviso.

**Colloquio: massimo 70 punti.**

Per quanto concerne il colloquio – diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso, con riferimento all'incarico da svolgere – sono individuati i seguenti item di valutazione:

**a) Capacità professionali del candidato nella specifica disciplina ed esperienze professionali documentate:**

Attraverso il colloquio e l'esposizione del curriculum formativo e professionale, finalizzato all'illustrazione delle conoscenze di tipo specialistico acquisite, si indagheranno, tra l'altro, le capacità del candidato che risultano particolarmente afferenti alla posizione di lavoro ed all'ambito della struttura complessa in questione con particolare riferimento al profilo professionale ricercato, anche attraverso la descrizione degli obiettivi più importanti che lo stesso ritiene di aver raggiunto, delle innovazioni e dei miglioramenti eventualmente attuati nei contesti lavorativi in cui precedentemente ha operato, atti ad avallare il possesso delle specifiche conoscenze, competenze e specializzazione richieste per l'esercizio del ruolo da ricoprire ed il conseguimento degli obiettivi propri della struttura complessa, nel quadro generale di costante contrazione di risorse.

**b) Accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione:**

L'indagine – differente ed ulteriore rispetto a quella relativa al possesso delle conoscenze e delle competenze tecniche-specialistiche - dovrà essere, tra l'altro, finalizzata a verificare il possesso in capo al candidato anche di adeguate capacità manageriali coerenti con il ruolo, di ricerca di soluzioni innovative e dell'attitudine alla ricerca continua di spazi di miglioramento, nonché della capacità di motivare le risorse umane che sarà chiamato a coordinare ed a gestire concretamente, mediante adeguato utilizzo di leve gestionali e strumenti di motivazione e di supporto dei propri collaboratori, esercitando flessibilità ed autorevolezza nei rapporti con questi ultimi.

### **c) Conoscenza della principale normativa di interesse sanitario:**

Si fa riferimento in particolare ai CC.CC.NN.LL. di settore, al decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81, al d.lgs. 30.12.1992, n. 502 e ss.mm.ii., alla normativa sulla libera professione intramoenia, ecc.

### **Punteggio minimo per considerare superata la prova del colloquio: punti 49.**

La valutazione del curriculum e del colloquio sarà orientata alla verifica dell'aderenza del profilo del candidato a quello predelineato. Con riferimento al colloquio, è necessario il raggiungimento della soglia minima di 49/70 affinché il candidato venga dichiarato idoneo.

La Commissione, sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio, attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo i criteri fissati preventivamente e redige la graduatoria dei candidati.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate almeno quindici giorni prima della data fissata per la prova stessa, tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento inviata al recapito indicato nella domanda. Ogni altra comunicazione sarà pubblicata sul sito aziendale:

## **8 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Il Direttore Generale procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età. Il Direttore Generale provvede alla stipulazione del contratto individuale di lavoro con il dirigente nominato, ai sensi del vigente C.C.N.L. dell'Area Sanità.

Il rapporto di lavoro viene conferito contestualmente all'incarico di Direzione della Struttura che è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabili di altri sei, a decorrere dalla data di nomina, ai sensi dell'art. 4 punto 7-ter della Legge 189 del 08.11.2012.

L'incarico di durata quinquennale, rinnovabile con le procedure ed ai sensi della normativa vigente, implica il rapporto di lavoro esclusivo ed è sottoposto a verifica in ordine all'attività svolta ai sensi dei disposti contrattuali in materia.

L'incarico può essere revocato anticipatamente secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai contratti collettivi nazionali di lavoro.

L'incarico, nonché il rapporto di lavoro a tempo indeterminato, decorrono, agli effetti giuridici ed economici, dalla data dell'effettiva assunzione in servizio.

## **9 – COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale per la costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato con il dirigente incaricato, inviterà lo stesso ad autocertificare, ai sensi dell'art. 15 della Legge 12.11.2011 n. 183, i seguenti dati, entro il termine di 30 giorni dalla richiesta:

- 1) autocertificazione comprovante il possesso dei requisiti indicati nel presente avviso;
- 2) eventuale situazione di servizio se ed in quanto necessario per l'ammissione all'avviso pubblico;

- 3) luogo e data di nascita;
- 4) situazione relativa al godimento dei diritti politici;
- 5) situazione relativa al casellario giudiziale;
- 6) dati relativi alla cittadinanza;
- 7) dati relativi all'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici.

Le suddette dichiarazioni sostitutive potranno essere redatte utilizzando apposito modulo che verrà consegnato al momento dell'assunzione presso l'Azienda.

Nello stesso termine di cui sopra (30 giorni) l'interessato, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 2001. In caso contrario, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Azienda. Scaduto inutilmente il termine suddetto, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto. L'accertamento della idoneità fisica è effettuato a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio.

## 10 -TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria Maggiore della Carità di Novara con sede legale in Corso Mazzini, n. 1, CAP – 58100 - Novara (NO) – e-mail: [direzione.generale@maggioreosp.novara.it](mailto:direzione.generale@maggioreosp.novara.it), in qualità di Titolare del trattamento fornisce informazioni ai candidati/interessati con riguardo al trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della partecipazione a selezioni e concorsi pubblici. Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n.679 del 2016 in materia di protezione dei dati personali e in attuazione del D.lgs. 101 del 2018, i dati conferiti (*dati personali comuni: nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, documento di riconoscimento, dati di contatto, titoli di studio e di servizio, iscrizione nelle liste elettorali, informazioni inerenti il nucleo familiare, etc.; categorie particolari di dati personali: eventuali disabilità, anche solo temporanee, etc. dati giudiziari: eventuali condanne penali, iscrizione nel casellario giudiziale, etc.)* saranno trattati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri ed esclusivamente per le finalità della presente procedura come meglio dettagliato nell'informativa “**ICP – Informativa per i partecipanti a concorsi e selezioni**”

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (RPD) o Data Protection Officer della AOU Maggiore della Carità di Novara è contattabile all'indirizzo di posta elettronica [dpo@slalomsrl.it](mailto:dpo@slalomsrl.it).

## 11 - PUBBLICAZIONE SUL SITO

Con la presentazione della domanda di partecipazione il candidato autorizza l'Azienda a pubblicare sul sito internet aziendale il suo curriculum.

In particolare saranno pubblicati:

- a) il profilo professionale;
- b) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- c) il verbale contenente i giudizi della Commissione riferiti ai curricula ed al colloquio.

## 12 – NORME FINALI

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria “Maggiore della Carità” non intende avvalersi della possibilità di attribuire l'incarico mediante scorrimento della graduatoria dei candidati, nel caso in cui il

Dirigente al quale è stato conferito l'incarico dovesse dimettersi o decadere nei due anni successivi alla data di conferimento dello stesso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. Per quanto non indicato nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni legislative vigenti in materia ed ai Contratti Collettivi di Lavoro vigenti nel tempo.

Al fine di garantire adeguata pubblicità della procedura di selezione, questa Amministrazione, ai sensi di Legge, procederà alla pubblicazione integrale del presente, sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e sul Sito Aziendale e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

In analogia con quanto previsto dall'art. 10 del DPR 483/1997 la suddetta procedura selettiva dovrà essere conclusa, salvo comprovati impedimenti, entro sei mesi dalla data del colloquio.

L'azienda garantisce parità di trattamento e pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi del decreto legislativo n.165/01.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.C. Personale - S.S. "Gestione Giuridica" - Settore Concorsi - dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria "Maggiore della Carità" – corso Mazzini n° 18 – Novara.

Novara, 30 dicembre 2025

IL DIRETTORE GENERALE  
- Dott. Stefano Scarpetta -